

# THÔNG BÁO

## Về việc tuyển dụng nhân sự

Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Sài Gòn - Gia Định cần tuyển dụng nhân sự các vị trí sau:

### 1. Vị trí tuyển dụng

STT	Vị trí	Số lượng	Mã hồ sơ	Mô tả công việc
01	Giáo viên	10	10 GV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giảng dạy các môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Anh, Giáo dục Kinh tế - Pháp Luật, Tin học, Thể dục - GDQP).</li><li>- Xây dựng chương trình môn học, chương trình Nhà trường.</li><li>- Giáo viên chủ nhiệm, Quản nhiệm.</li><li>- Làm các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.</li></ul>
02	Nhân viên tư vấn tuyển sinh và Truyền thông	06	06 NVTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách các công tác tư vấn tuyển sinh các cấp học.</li><li>- Tư vấn các vấn đề liên quan đến tuyển sinh cho Phụ huynh và Học sinh.</li><li>- Phụ trách việc tiếp nhận hồ sơ nhập học và các giấy tờ liên quan.</li><li>- Làm các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.</li></ul>
03	Nhân viên công nghệ thông tin (IT)	03	03 IT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quản lý hệ thống Server, Quản trị các phần mềm giáo dục, Phần mềm máy chấm công, quản lý tài khoản, cài đặt các phần mềm khi có yêu cầu.</li><li>- Quản trị hệ thống mạng LAN, Wifi mới lắp đặt (phân quyền người dùng, khắc phục khi có sự cố).</li><li>- Làm các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên</li></ul>



04	Nhân viên văn phòng	03	03 NVVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soạn thảo các biểu mẫu, văn bản hành chính</li> <li>- Quản lý công văn đi, công văn đến.</li> <li>- Làm công tác giáo vụ</li> <li>- Làm các công việc khác liên quan đến văn phòng theo yêu cầu của cấp trên.</li> </ul>
05	Nhân viên lái xe	02	02 NVLX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đưa đón cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo yêu cầu của cấp trên</li> <li>- Đưa đón học sinh theo yêu cầu của cấp trên</li> </ul>

## 2. Yêu cầu đối với từng vị trí ứng tuyển:

### a. Giáo viên:

- Tốt nghiệp Đại học sư phạm chính quy (ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm).
- Có năng lực sư phạm, không nói lắp, ngọng; năng động, nhiệt tình, trung thực, có trách nhiệm cao và có ý thức học hỏi, cầu tiến.

**Lưu ý:** Đối với những ứng viên tốt nghiệp đại học khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phổ thông.

### b. Nhân viên tư vấn tuyển sinh:

- Có bằng từ Trung cấp trở lên (Ưu tiên có bằng Đại học sư phạm).
- Có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh hoặc có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có kinh nghiệm trong công tác Đoàn - Đội.

### c. Nhân viên công nghệ thông tin (IT):

- Có bằng Cử nhân Công nghệ thông tin. Từ Cao đẳng trở lên (Ưu tiên có bằng Đại học sư phạm)..
- Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí nhân viên IT hoặc vị trí liên quan.

### d. Nhân viên văn phòng:

- Có bằng Trung cấp Văn thư – Lưu trữ hoặc có bằng Đại học khác.
- Có kinh nghiệm tại các vị trí công việc liên quan lĩnh vực Hành chính, Văn phòng.

### e. Nhân viên lái xe:

- Có bằng lái xe từ 16 tới 32 chỗ.
- Có kinh nghiệm lái xe đưa đón học sinh.

## 3. Quyền lợi

- Được hưởng đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Được làm việc đúng chuyên môn, có cơ hội thăng tiến;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo qui định của Luật lao động.
- Mức thu nhập phù hợp với năng lực cá nhân.

## II. Hồ sơ.

### 1. Hồ sơ bao gồm: (Chỉ nhận hồ sơ công chứng hợp lệ)

- Đơn xin dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch (Có xác nhận của chính quyền địa phương)
- Văn bằng chứng chỉ (Bản sao);
- Căn cước công dân (Bản sao);
- Giấy khám sức khỏe (Bản sao)

**2. Nội hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.**

- Địa chỉ nộp hồ sơ:
  - + Trường TH, THCS và THPT Sài Gòn - Gia Định, 514 Lê Quang Định, phường 1, quận Gò Vấp, TP.HCM.
  - + Điện thoại văn phòng: 028.3588.2796
- Hồ sơ xin miễn trả lại.
- Thời hạn: Từ ngày thông báo đến hết ngày 28/02/2023

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 02 năm 2023



**Đặng Văn Điền**

